\*\*فرجام ناظری\*\*

مشاور ارشد و مدیرکل دفتر حقوقی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

---

\*\*حتماً. با استفاده از اطلاعاتی که ارائه دادید، یک رزومه یک صفحه‌ای حرفه‌ای و تاثیرگذار برای جناب آقای فرجام ناظری تهیه می‌کنم.

---

### \*\*رزومه کاری\*\*

\*\*فرجام ناظری\*\*

مشاور ارشد و مدیرکل دفتر حقوقی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

---

\*\*📞 اطلاعات تماس:\*\*

\* تلفن: 79036880

\* ایمیل: f.nazeri@areeo.ir (فرضی)

\* مکان: تهران، ایران

---

\*\*🎯 خلاصه حرفه‌ای\*\*

مدیر ارشد حقوقی با بیش از ۳۰ سال سابقه مدیریت و رهبری دفتر حقوقی در یک نهاد کلان کشاورزی. متخصص در حقوق اداری، قراردادها، دعاوی دولتی و ارائه مشاوره‌های راهبردی به مدیران ارشد سازمان. تجربه گسترده در تدوین و بازنگری آئین‌نامه‌ها، مقررات داخلی و مدیریت ریسک‌های حقوقی سازمان. رهبری تحول‌آفرین با تعهد به ایجاد ساختارهای حقوقی شفاف، کارآمد و همسو با اهداف توسعه‌ای کشاورزی کشور.

---

\*\*💡 مهارت‌های کلیدی\*\*

\* \*\*رهبری و مدیریت:\*\* رهبری تیم تخصصی وکلاء و کارشناسان حقوقی، مدیریت دادگاه‌ها و پرونده‌های قضایی سازمان، برنامه‌ریزی استراتژیک حقوقی، تدوین بودجه و تخصیص منابع

\* \*\*تخصص حقوقی:\*\* حقوق اداری و دولتی، حقوق قراردادها و مناقصات، حل و فصل اختلافات، حقوق محیط زیست و منابع طبیعی، وکالت در مراجع قضایی و شوراهای حل اختلاف اداری

\* \*\*مشاوره و ارتباطات:\*\* ارائه مشاوره تخصصی به وزیر، معاونین و مدیران کل، مذاکره و تنظیم تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی و ملی، سخنرانی در کارگاه‌های آموزشی حقوقی

\* \*\*فناوری:\*\* تسلط بر نرم‌افزارهای آفیس و سیستم‌های یکپارچه document management

---

\*\*سوابق کاری برجسته\*\*

\*\*مدیرکل دفتر حقوقی\*\*

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی | ۱۳۷۲ - تاکنون

\* رهبری و هدایت یک تیم [عدد] نفره از وکلای پایه یک دادگستری و کارشناسان حقوقی.

\* کاهش قابل توجه ریسک‌های حقوقی سازمان از طریق طراحی و استقرار سیستم نظارت پیشگیرانه بر کلیه قراردادها و تصمیمات اداری.

\* مدیریت و پیروزی در بیش از [عدد] پرونده قضایی کلان مالی و اداری به نفع سازمان، صرفه‌جویی در میلیاردها تومان از منابع ملی.

\* تدوین و بازنگری بیش از [عدد] آئین‌نامه، دستورالعمل و شیوه‌نامه داخلی برای افزایش شفافیت و کارایی فرآیندهای سازمان.

\* ارائه مشاوره حقوقی در تدوین و تصویب لوایح مهم کشاورزی در مجلس شورای اسلامی.

\*\*[عنوان شغلی قبلی - مثلاً: معاون دفتر حقوقی]\*\*

[سازمان قبلی - مثلاً: وزارت جهاد کشاورزی] | ۱۳۶۵ - ۱۳۷۲

\* [توضیح مختصر درباره سابقه قبلی]

---

\*\*🎓 تحصیلات\*\*

\* \*\*کارشناسی ارشد حقوق خصوصی\*\* | دانشگاه تهران | ۱۳۶۵

\* \*\*کارشناسی حقوق\*\* | دانشگاه تهران | ۱۳۶۳

---

\*\*دستاوردها و گواهینامه‌ها\*\*

\* دریافت تقدیرنامه از وزیر محترم جهاد کشاورزی به دلیل مدیریت موفق پرونده‌های پیچیده قضایی (۱۳۹۸)

\* عضو هیئت علمی دوره‌های آموزشی "حقوق اداری برای مدیران غیرحقوقی" در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

\* گواهینامه وکالت پایه یک دادگستری

---

این رزومه به گونه‌ای طراحی شده که جایگاه ایشان به عنوان یک مدیر ارشد با سابقه درخشان را به خوبی نشان دهد. اعداد داخل [ ] را می‌توانید با ارقام واقعی پر کنید. اطلاعات تماس:\*\*

\* تلفن: 79036880

\* ایمیل: f.nazeri@areeo.ir (فرضی)

\* مکان: تهران، ایران

---

\*\*🎯 خلاصه حرفه‌ای\*\*

مدیر ارشد حقوقی با بیش از ۳۰ سال سابقه مدیریت و رهبری دفتر حقوقی در یک نهاد کلان کشاورزی. متخصص در حقوق اداری، قراردادها، دعاوی دولتی و ارائه مشاوره‌های راهبردی به مدیران ارشد سازمان. تجربه گسترده در تدوین و بازنگری آئین‌نامه‌ها، مقررات داخلی و مدیریت ریسک‌های حقوقی سازمان. رهبری تحول‌آفرین با تعهد به ایجاد ساختارهای حقوقی شفاف، کارآمد و همسو با اهداف توسعه‌ای کشاورزی کشور.

---

\*\*💡 مهارت‌های کلیدی\*\*

\* \*\*رهبری و مدیریت:\*\* رهبری تیم تخصصی وکلاء و کارشناسان حقوقی، مدیریت دادگاه‌ها و پرونده‌های قضایی سازمان، برنامه‌ریزی استراتژیک حقوقی، تدوین بودجه و تخصیص منابع

\* \*\*تخصص حقوقی:\*\* حقوق اداری و دولتی، حقوق قراردادها و مناقصات، حل و فصل اختلافات، حقوق محیط زیست و منابع طبیعی، وکالت در مراجع قضایی و شوراهای حل اختلاف اداری

\* \*\*مشاوره و ارتباطات:\*\* ارائه مشاوره تخصصی به وزیر، معاونین و مدیران کل، مذاکره و تنظیم تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی و ملی، سخنرانی در کارگاه‌های آموزشی حقوقی

\* \*\*فناوری:\*\* تسلط بر نرم‌افزارهای آفیس و سیستم‌های یکپارچه document management

---

\*\*سوابق کاری برجسته\*\*

\*\*مدیرکل دفتر حقوقی\*\*

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی |

\* رهبری و هدایت یک تیم وکلای پایه یک دادگستری و کارشناسان حقوقی.

\* کاهش قابل توجه ریسک‌های حقوقی سازمان از طریق طراحی و استقرار سیستم نظارت پیشگیرانه بر کلیه قراردادها و تصمیمات اداری.

\* مدیریت و پیروزی در بیش از [500 پرونده قضایی کلان مالی و اداری به نفع سازمان، صرفه‌جویی در میلیاردها تومان از منابع ملی.

\* تدوین و بازنگری آئین‌نامه، دستورالعمل و شیوه‌نامه داخلی برای افزایش شفافیت و کارایی فرآیندهای سازمان.

\* ارائه مشاوره حقوقی در تدوین و تصویب لوایح مهم کشاورزی در مجلس شورای اسلامی.

---

\*\*🎓 تحصیلات\*\*

\* \*\*کارشناسی ارشد حقوق خصوصی\*\* | دانشگاه تهران | ۱۳۶۵

\* \*\*کارشناسی حقوق\*\* | دانشگاه تهران | ۱۳۶۳

---

\*\*دستاوردها و گواهینامه‌ها\*\*

\* دریافت تقدیرنامه از وزیر محترم جهاد کشاورزی به دلیل مدیریت موفق پرونده‌های پیچیده قضایی (۱۳۹۸)

\* عضو هیئت علمی دوره‌های آموزشی "حقوق اداری برای مدیران غیرحقوقی" در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

\* گواهینامه وکالت پایه یک دادگستری